

Aufgaben und Prioritäten ordnen.

Eigene Vorbereitungshilfe. Keine medizinischen Unterlagen nötig; keine automatische Datenübermittlung.

Welche drei Aufgaben werden regelmäßig benötigt?

Was soll bei jedem Besuch zuerst erledigt werden?

Gewünschte Häufigkeit / Wochentage / Starttermin

Besondere Wünsche / vorhandene Hilfsmittel oder Reinigungsmittel

Welche Aufgaben bleiben bei uns / sind zusätzlich zu klären?

Angebot und Budget vergleichen.

Beträge selbst eintragen und mit Pflegekasse oder Anbieter prüfen. Keine automatische Berechnung.

Pflegekasse / Budgetauskunft vom / betrachteter Monat

Tatsächlich verfügbares Budget / genutzte andere Leistungen

Anbieter / Angebotsdatum / Stundenpreis oder Pauschale

Anfahrt / Zuschläge / Kosten pro Besuch

Minstdauer / Abrechnungstakt / Besuche pro Monat

Rechnung: Gesamtpreis pro Einsatz x Besuche = Monatskosten

Kassenanteil / Eigenanteil / Folgen für Pflegegeld

Abrechnung und Einsatz abstimmen.

Aufbewahren und monatlich prüfen. Nur nötige Angaben gezielt an zuständige Stellen weitergeben.

Anerkennung / Zulassung für diesen Abrechnungsweg geklärt mit

Erstattung oder Direktabrechnung / nötige Belege und Erklärung

Vereinbarte Aufgaben / Dauer / Termine

Vertretung / Schlüsselübergabe / Absageregeln

Offene Frage / zuständige Person / Rückmeldung bis

Nächster Termin für Budget- und Rechnungsprüfung